

ESPAÑOL II

Temario: 5° BIMESTRE

Maestr@: **María Teresa Prieto Escutia.**

APRENDIZAJE ESPERADO	CONTENIDO																
<p>XIII. Realizar una crónica de un suceso</p> <p>13.1 Conoce las características y función de la crónica y las recupera al narrar un suceso.</p> <p>13.2. Emplea referencias de tiempo, espacio y persona al redactar una crónica.</p> <p>13.3 Emplea recursos lingüísticos y discursivos al redactar una crónica.</p> <p>XIV. Grabar un programa en audio y video.</p> <p>14.1 Funciones y características de un guión de radio o de televisión.</p> <p>14.2 Maneras de dirigirse a diferentes audiencias.</p> <p>14.3 Lo que se necesita decir cuando hay el apoyo de imágenes, y cuando no se tienen éstas.</p> <p>XV. Elaborar una carta Poder.</p> <p>15.1 Interpreta el contenido de la carta poder y reconoce su carácter legal.</p> <p>15.2 Redacta una carta poder en los términos legales y temporales que preserven su seguridad.</p> <p>15.3 Analiza los términos legales de la carta poder y las consecuencias que se derivan de éstos.</p> <p>15.4 Valora la importancia de contar con una firma estable como recurso para acreditar su identidad.</p> <p>15.5 Otro tipo de documentos legales.</p>	<p>Temas a desarrollar</p> <p>13.1.1 Características y función de la crónica.</p> <p>13.1.2 Tipo de lenguaje y temas abordados en las crónicas.</p> <p>13.1.3 Orden cronológico de la información.</p> <p>13.2.1 Información de distintas fuentes para integrar la descripción de un suceso.</p> <p>13.2.2 Referencias de tiempo, espacio y persona.</p> <p>13.2.3 Tiempo pasado para narrar los sucesos y el copretérito para describir situaciones.</p> <p>13.2.4 Contraste entre funciones semánticas del presente simple del indicativo: habitual, histórico, atemporal.</p> <p>13.2.5 Adjetivos, participios y aposiciones en la descripción de personajes.</p> <p>13.2.6 Estructura y funciones del complemento circunstancial.</p> <p>13.3.1 Recursos lingüísticos que expresan sucesión, simultaneidad y causalidad.</p> <p>13.3.2 Uso de expresiones sinónimas y pronombres para referirse a los objetos que aparecen reiteradamente en un texto.</p> <p>14.1.1 Programa de radio o televisión.</p> <p>14.1.2 Secciones de programa de radio o televisión.</p> <p>14.1.3 Definición y característica.</p> <p>14.2.1 Tipos de audiencias.</p> <p>14.2.2 Lenguaje que debe utilizarse para el tipo de audiencia.</p> <p>14.3.1 Efectos de sonido.</p> <p>14.3.2 Guión técnico y literario.</p> <p>15.1.1 Características y función de la carta poder.</p> <p>15.1.2 Información que se requiere en los documentos legales y administrativos, y las razones de su inclusión.</p> <p>15.2.1 Formas de redactar los términos en una carta poder.</p> <p>15.2.2 Formas de referirse a las personas que suscriben una carta poder.</p> <p>15.2.3 Modo, tiempo y voz de los verbos en cartas poder. Voz pasiva.</p> <p>15.3.1 Términos especializados que caracterizan los documentos legales y los verbos mediante los cuales se establecen las obligaciones y responsabilidades.</p> <p>15.4.1 Relevancia de contar con una firma estable.</p> <p>15.4.2 Importancia de la escritura sistemática de los nombres propios.</p> <p>Ortografía del uso de las mayúsculas.</p>																
<p>CUADRO DE EVALUACIÓN</p>	<p>OBSERVACIONES</p>																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rubro</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Examen</td> <td>0 - 40%</td> </tr> <tr> <td>lectura</td> <td>0 - 10%</td> </tr> <tr> <td>proyecto</td> <td>0 - 30 %</td> </tr> <tr> <td>Tarea y ejercicios</td> <td>0 - 10%</td> </tr> <tr> <td>Autoevaluación</td> <td>0-5%</td> </tr> <tr> <td>Participación</td> <td>0 - 5 %</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>0 - 100%</td> </tr> </tbody> </table>	Rubro	Porcentaje	Examen	0 - 40%	lectura	0 - 10%	proyecto	0 - 30 %	Tarea y ejercicios	0 - 10%	Autoevaluación	0-5%	Participación	0 - 5 %	Total	0 - 100%	<p>Tareas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Origen de la crónica. Recorte de crónica Guiónes para elaborar programa. Programa grabado. <p>Observaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> Revisar los sellos de faltas y entregas de tareas y ejercicios diariamente en su cuaderno. Si existe algún sello de falta de tarea, útiles y ejercicios firmarlo con fecha. Cuaderno que no esté forrado adecuadamente no será revisado. Todas las tareas se entregan impresas, a menos que se dé otra indicación previa.
Rubro	Porcentaje																
Examen	0 - 40%																
lectura	0 - 10%																
proyecto	0 - 30 %																
Tarea y ejercicios	0 - 10%																
Autoevaluación	0-5%																
Participación	0 - 5 %																
Total	0 - 100%																
	<p>Proyecto o trabajo: crónica y programa de radio.</p>																