

## TECNICAS DE ESTUDIO I

Temario: 2° bimestre

Maestro: Antonio Sánchez Campa

APRENDIZAJE ESPERADO	CONTENIDO
<p>Comprender la importancia de planificar a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>Diseñar cronogramas semanales con las actividades cotidianas.</p> <p>Diseñar cronograma mensual con las actividades extraordinarias: salidas, visitas, proyectos.</p> <p>Reflexionar sobre la forma y procedimientos habituales para estudiar y resolver un examen.</p>	<p><b>Bloque: II. Planificación y proceso para realizar tareas y resolver un examen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificador.</li> <li>Cronogramas de estudio.</li> <li></li> </ul> <p><b>Proceso a seguir para realizar una tarea o estudio personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación de un día de estudio.</li> <li>Un buen método de estudio.</li> <li>¿Cómo enfrentarse a las preguntas de un examen?</li> </ul>
CUADRO DE EVALUACIÓN	TAREAS
<p>Planificador: 60%</p> <p>Cuaderno: 40%</p>	<p>Entregar cada clase su planificador: cronogramas de estudio y tareas.</p>

### RUBRICAS QUE SE TRABAJARAN ESTE BIMESTRE

Rúbrica de cuaderno Categoría	10 puntos	8 puntos	6 puntos	4 puntos
Presentación	El cuaderno muestra una correcta presentación en relación a limpieza y claridad	El cuaderno muestra casi una correcta presentación en relación a limpieza y claridad	El cuaderno muestra una presentación poco correcta en relación a limpieza y claridad	El cuaderno muestra una incorrecta presentación en relación a limpieza y claridad
Contenidos	El cuaderno siempre presenta todo el contenido visto en clase con notas, ejercicios y tareas	El cuaderno casi siempre presenta todo el contenido visto en clase con notas, ejercicios y tareas	En el cuaderno falta mucha información del contenido visto en clase con notas, tareas y ejercicios	En el cuaderno no hay información del contenido visto en clase, sin notas, ejercicios ni tareas
Organización	La información está organizada de manera temporal.	Algunas partes están desordenadas	La mayor parte del cuaderno está desordenada	El cuaderno no tiene orden

**RUBRICA DE PLANIFICADOR**

REGISTRO DE CUMPLIMIENTO OBSERVACIONES		
Lista de cotejo		
<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>ALGUNAS VECES</b>
1		a) Presenta sus datos generales
2		b) Muestra orden y limpieza en su agenda
3		c) Registra tareas, trabajos o proyectos en la fecha de entrega
4		d) Distribuye sus actividades académicas en la planeación mensual
5		e) Prioriza sus responsabilidades de acuerdo a su planificación global

Rúbrica de trabajo en clase RANGO	VALOR 10%	VALOR 8% CADA RUBRO	VALOR 6% CADA RUBRO	VALOR 4% CADA RUBRO
<b>Puntualidad</b>	Llego temprano a la clase y coloco en la mesa el material que usaré para desempeñar mis actividades en clase (libros, cuaderno, plumas, etc.)	Llegó al segundo toque a la clase y coloco los materiales que usaré en mis actividades del día: (libros, cuaderno, plumas, etc.)	Llego cuando se está tomando asistencia a clase. Tengo que esperar a que me indique el profesor que saque todo mi material de trabajo de ese día.	Llego tarde a la clase. Interrumpo la explicación que se está dando de la clase y tengo que esperar a que me indiquen que saque mis materiales de trabajo.
<b>Materiales de trabajo</b>	Presento todo lo necesario para llevar a cabo mis actividades del día y no tengo que pedir permiso para ir por algún material a mi locker. (Libros, cuadernos, diccionario, plumas, etc.)	Presento casi todo el material para trabajar en el día y no tengo que pedir permiso para ir por algún material a mi locker. (Libros, cuadernos, diccionario, plumas, etc.)	Presento algunos materiales para trabajar en el día y pido permiso para ir por algo a mi locker. (Libros, cuadernos, diccionario, plumas, etc.)	Presento solo cuaderno para trabajar en clase y no traigo ningún otro material para mis actividades.
<b>Desarrollo de actividades en clase</b>	Sigo al pie de la letra las indicaciones que se me presentan en la clase del profesor, apuntando lo que se me enseña en las diapositivas o en el pizarrón y tomo nota de datos adicionales que se nos explican.	Sigo al pie de la letra las indicaciones que se me presentan en la clase del profesor, y apunto lo que se me enseña en las diapositivas o en el pizarrón.	Cumplo con algunas indicaciones que se me presentan en la clase del profesor y apunto algunas ideas que muestran en las diapositivas o en el pizarrón.	Evito las indicaciones de los profesores y realizo esporádicos apuntes de los conceptos que proporciona el maestro.
<b>Entrega puntual</b>	Entrego en tiempo y forma los apuntes, actividades y tareas que se realizan en la materia.	Entrego en tiempo los apuntes y actividades que se realizan en la materia.	Entrego esporádicamente las actividades que realizo en clase.	No entrego en tiempo y forma lo que se me pide que elabore.
<b>Disciplina en clase</b>	Mantengo una excelente disciplina, muestro respeto al profesor y a las opiniones de mis compañeros.	Mantengo una muy buena disciplina, muestro respeto al profesor.	Presto atención y tomo nota, pero me distraigo con facilidad, provocando una distracción en la clase.	Hablo constantemente en clase y presento dificultades para atender y seguir las indicaciones del profesor.